

Nom / Prénom :

Date :

Session :

Établissement / Ville

Lycée Gaspard
Monge la
Chauvinière

CP1.5 : Réaliser un projet technique en milieu professionnel
CAHIER DES CHARGES

ACTEURS DU PROJET

ENTREPRISE :

• Activité :

Auteur

Commentaire [1]: Nom de l'entreprise

• Adresse :

• Responsable du projet :

• Fonction :

Auteur

Commentaire [2]: Généralement le chef du service maintenance

• Tuteur :

• Fonction :

• Tél. responsable :

• Email :

• Tél. tuteur :

• Email :

ETABLISSEMENT DE FORMATION :

• Adresse : Lycée Gaspard Monge la Chauvinière, NANTES

• Responsable du suivi :

• Fonction :

• Téléphone :

• Email :

DEFINITION DU PROJET

Énoncé général du besoin :

Il s'agit en quelques mots d'énoncer le projet dans ses grandes lignes.

• La phrase débute par un verbe à l'infinitif ou par un substantif dérivé du verbe, exemple : améliorer ou améliorer

Exemple de verbes : améliorer, rénover, mettre en conformité, remplacer, installer,

• L'utilisation du verbe « améliorer » doit être associé à un complément d'informations permettant de préciser l'amélioration, exemple : améliorer la disponibilité, la fiabilité, la maintenabilité, la sécurité, ...

• Le verbe ou le substantif doit être suivi de l'entité support de l'amélioration

• La phrase peut être complétée par d'autres informations : objectif à atteindre, contrainte lié au projet

• Dans tous les cas, l'énoncé général du projet doit rester succinct

Exemples d'énoncés :

• Mettre en conformité les équipements électriques du silo de réception des céréales suivant la norme ATEX

• Améliorer et standardiser la chaîne de détection des pièces sur les presses P120

• Améliorer la maintenabilité et la sécurité de la « ligne de production soins »

• Créer une redondance de commande sur une fraiseuse à commande numérique

• Élaborer un plan de maintenance préventive sur le moyen d'usinage OP30

• Améliorer la fiabilité du convoyeur d'étuve afin d'assurer une production de 120 véhicules / heure

Auteur

Commentaire [3]: Vous devez décrire la problématique qui fait que l'on décide de développer ce projet

Bénéficiaire du projet :	Entreprise, département, service, ... dans lequel le projet est destiné à être réalisé	Auteur
Motif de la demande de projet :	Raison qui motive la demande de projet. L'expression du motif doit permettre de comprendre en quoi la situation (avant projet) est insatisfaisante pour l'entreprise et nécessite la mise en œuvre du projet	Commentaire [4]: Le service qui commande le projet. Cela peut être le service maintenance, la production
Objectif du projet :	Il s'agit de préciser d'une part l'objectif opérationnel à atteindre, l'expression de l'objectif doit permettre d'identifier clairement le travail à effectuer, exemple : « remplacer le variateur », et d'autre part de préciser les tâches prioritaires nécessaires à la réalisation de l'objectif. La formulation d'objectifs généraux comme « améliorer la disponibilité » est proscrite	Auteur Commentaire [5]: Un besoin d'améliorer le process, d'augmenter la sécurité, d'augmenter la maintenabilité, décision suite à un audit d'un organisme de contrôle, de faire des économies d'énergie etc..
Support du projet :	il s'agit de la ligne de production, ou l'équipement objet du projet	Auteur Commentaire [6]: Là, il s'agit de décrire la part qui vous est réservée dans le projet. Exemple rénovation d'une armoire, changement d'interface opérateur etc..
Localisation :	Préciser le secteur de l'entreprise dans lequel se situe l'équipement objet du projet	Auteur Commentaire [7]: La machine sur laquelle vous devez intervenir

ENVIRONNEMENT DU PROJET	
Description des études antérieures liées au projet :	
Contraintes liées au projet :	
Budget :	
Moyens mis à dispositions :	
Autres :	

Cochez les livrables du projet et compléter si nécessaire

DEFINITION DES LIVRABLES DU PROJET	
<input checked="" type="checkbox"/> Amélioration réalisée	
<input type="checkbox"/> Dossier technique	
<input type="checkbox"/> Dossier d'utilisation	
<input type="checkbox"/> Dossier de maintenance	
Autres (à préciser) :	
-	
-	
-	
-	

CONTRAT INDIVIDUEL DE TRAVAIL DU CANDIDAT

X	Élaborer l'avant projet de note de cadrage	Auteur Commentaire [16]: Cette partie est complétée avec l'équipe pédagogique.
X	Élaborer le macro planning	
X	Analyser l'existant : - - -	
	Effectuer l'étude préalable - - -	Auteur Commentaire [17]: Si la solution n'est pas encore définitive et qu'il faut que vous participiez à son élaboration. A la suite de cette étude vous faites obligatoirement l'étude de réalisation
X	Effectuer l'étude de réalisation - - -	Auteur Commentaire [18]: Cette étude est obligatoire puisqu'il faut impérativement un projet de réalisation. Définir la partie du projet qui vous revient, c'est à dire celle que vous avez à réaliser.
X	Élaborer le planning de réalisation	
	Définir les commandes de matériel	Auteur Commentaire [19]: C'est le planning réel complété au fur et à mesure de l'avancement du projet en entreprise, à réaliser en fin de la première période de stage
X	Mettre en œuvre la réalisation du projet - - - -	
X	Effectuer les tests et essais	
X	Effectuer le bilan du projet	
X	Effectuer la compilation des livrables du projet	
	Autres (à préciser) - - - -	

APPROBATION DU PROJET TECHNIQUE PAR L'ENTREPRISE

Date D'approbation :

Nom/prénom du signataire :

Fonction au sein de l'entreprise :

Remarques :

Auteur

Commentaire [20]:

Cette partie est à compléter par le responsable du projet (responsable maintenance, tuteur...

CACHET

SIGNATURE

VALIDATION DU PROJET TECHNIQUE PAR LA COMMISSION ACADEMIQUE

Date de réunion de la commission de validation :

IPR responsable de la commission :

Décision de la commission : Favorable

Défavorable

Remarques de la commission :

CACHET

SIGNATURE